

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ П.М.КАМОЗИНА» Г.БРЯНСКА
(МБОУ СОШ № 11 г.Брянска)

Согласовано на заседании профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 11 г.Брянска
протокол № 106 от «05» февраля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 11 г.Брянска

Председатель ППО

А.Н.Семигулин

Приказ № 69В от 05 февраля 2024г.

Л.Е.Угарова

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 11 имени П.М.Камозина»
г.Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени П.М.Камозина» г.Брянска (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», с учетом Требований и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996, и определяют порядок работы с обезличенными данными в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени П.М.Камозина» г.Брянска (далее – МБОУ СОШ № 11 г.Брянска).

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ № 11 г.Брянска, которые осуществляют обезличивание персональных данных или имеют доступ к обезличенным персональным данным (далее – ПДн).

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ СОШ № 11 г. Брянска с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 11 г.Брянска.

2. Термины и определения

Деобезличивание – действия, в результате которых обезличенные данные принимают вид, позволяющий определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, то есть становятся персональными данными.

Доступ к информации – возможность получения и использования информации.

Защищаемая информация – информация, для которой обладателем информации определены характеристики ее безопасности.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка защищаемой информации (персональных данных) – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с защищаемой информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, в целях снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, в случае достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

3.2. Обезличивание персональных данных возможно любыми не запрещенными способами при выполнении требований к свойствам получаемых обезличенных данных и к свойствам метода обезличивания.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки обезличенных ПДн:

- метод введения идентификаторов (реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблиц соответствия);

- метод изменения состава и семантики (реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъект);

- метод декомпозиции (реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам);

- метод перемешивания (реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой);

- другие способы и их комбинации.

Получаемые обезличенные данные должны удовлетворять следующим требованиям:

- сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

- сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

- сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

- анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

Метод обезличивания должен обладать следующими свойствами:

- обратимость (возможность проведения деобезличивания);
- возможность обеспечения заданного уровня анонимности;
- увеличение стойкости при увеличении объема обезличенных персональных

данных.

Методы обезличивания ПДн при условии их дальнейшей обработки:

– метод введения идентификаторов – замена части сведений идентификаторами с созданием таблицы соответствия идентификаторов исходным данным;

– метод изменения состава или семантики – изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений;

– метод декомпозиции – разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств;

– метод перемешивания – перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных.

3.3. Решение о необходимости обезличивания принимается лицом, ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МБОУ СОШ № 11 г.Брянска, и согласовывается с директором МБОУ СОШ № 11 г.Брянска.

3.4. Работник, ответственный за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, самостоятельно осуществляет обезличивание выбранных персональных данных, либо определяет ответственных лиц согласно Перечню должностей специалистов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени П.М.Камозина» г.Брянска», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных (Приложение к настоящим Правилам).

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. В процессе обработки обезличенных данных допускается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с обезличенными данными и направленными на достижение поставленных целей обработки, без применения их предварительного деобезличивания.

4.2. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся;

– Порядка доступа работников МБОУ СОШ № 11 г.Брянска в помещения, в которых ведется обработка информации ограниченного доступа, и расположены средства криптографической защиты информации.

4.6. Ограничение на доступ сотрудников к персональным данным не распространяется на обезличенные персональные данные.

*Приложение
к Правилам работы
с обезличенными персональными данными
в МБОУ СОШ № 11 г. Брянска*

**Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Секретарь
5. Бухгалтер
6. Администратор официального сайта МБОУ СОШ № 11 г.Брянска
7. Социальный педагог
8. Педагог - психолог